

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Czas i lokalizacja ochrony osób i mienia wykonywanych przez pracowników ochrony.

Dom Studencki i teren przyległy ul. Rocha 9 w Poznaniu.

7 dni w tygodniu – 2 osoby w godz. Od 21.00-4.00

7 dni w tygodniu – 1 osoba w godz. Od 4.00-21.00

(ochrona zewnętrznego wyposażenia budynku, majątku znajdującego się wewnątrz budynku oraz bezpieczeństwa).

Od 15 kwietnia do 10 lipca w godzinach 21.00-4.00 obowiązkowy obchód terenu przylegającego do domu studenckiego (1 pracownik) co 45 minut.

2. Lokalizacje monitoringu systemów zabezpieczeń i systemów przeciwpożarowych.

- Dozór 24 godziny w Poznaniu – Dom Studencki przy ul. Rocha 9

3. W przypadku Domu Studenckiego firma musi posiadać możliwość podłączenia systemu alarmowego do Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, a pracownik ochrony w czasie pełnienia służby wypełnia następujące zadania i obowiązki:

- ochrona zewnętrznego wyposażenia budynku,

- ochrona majątku znajdującego się wewnątrz budynku,

- zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, mieszkańców i odwiedzających, przebywających legalnie w strzeżonym budynku,

- stale i sumiennie strzeże przed kradzieżami, pożarem oraz innymi uszkodzeniami mienia,

- dokonuje stałych obchodów wokół oraz wewnątrz budynku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na kuchnie, łazienki, WC,

- zwraca uwagę na wszystkie osoby znajdujące się na terenie budynku, legitymując je według potrzeb,

- w razie powstania pożaru natychmiast alarmuje straż pożarną (nr 998) oraz kierownictwo,

- w razie stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości: zauważenia osób podejrzanych wokół terenu budynku lub w budynku natychmiast alarmują Komendę Policji (nr 997) oraz osobiście zabezpiecza mienie dostępnymi środkami,

- zauważone usterki w zabezpieczeniu budynku, jak np. brak oświetlenia, niezamknięte pomieszczenia, zniszczone opłotowanie itp. zgłasza bezpośrednio lub poprzez zmiennika kierownictwu Domu Studenckiego,

- terminowo zamyka i otwiera drzwi wejściowe, włącza i wyłącza niezbędne oświetlenie,

- nie dopuszcza do przebywania osób nieupoważnionych na terenie budynku po godzinach zamknięcia,

- sprawdza karty mieszkańca,

- wpuszcza na teren Domu Studenckiego osoby nie będące jego mieszkańcami wyłącznie po uprzednim zatrzymaniu dowodu tożsamości oraz odnotowaniu faktu w zeszycie odwiedzin,

- udziela informacji, wydaje klucze do pomieszczeń oraz urządzeń osobom wyłącznie do tego upoważnionym,

- w godzinach popołudniowych, nocnych i dniach wolnych od pracy (obowiązujących pracowników AWF),

- kwateruje gości w pokojach gościnnych Domu Studenckiego, zgodnie z wcześniejszą rezerwacją,
- od wyżej wymienianych gości pobiera opłaty za nocleg, odnotowuje to w zeszycie i rozlicza się z nich z administracją Domu Studenckiego,
 - obsługuje kasę fiskalną DS AWF,
 - współpracuje z przedstawicielami rady mieszkańców Domu Studenckiego AWF,
 - dozór obiektu z kamer monitoringu budynku,
 - w czasie pełnienia służby przestrzega przepisów z zakresu bhp oraz jest zobowiązany do postępowania zgodnie z procedurami p.poż.,
 - zapoznaje się z miejscem położenia głównego wyłącznika światła oraz głównego zaworu wodnego, a w razie konieczności wyłącza odpowiednie dopływy,
 - pracownik ochrony powinien być przeszkolony w zakresie ochrony danych osobowych,
 - pracownika ochrony obowiązują instrukcje oraz ustalenia przedstawione przez Akademię w szczególności Regulaminu domu Studenckiego AWF,
 - pracownik ochrony powinien być przeszkolony w zakresie obsługi systemu sygnalizacji pożaru w Domu Studenckim AWF.

Załącznik nr 4 do Indywidualnych Warunków Zamówienia**Wykaz usług**

Nazwa Wykonawcy					
Adres Wykonawcy					
Warunek Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował albo realizuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie – usługi polegające na świadczeniu ochrony osób i mienia w zakresie obiektów użyteczności publicznej, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, że usługi te są lub były wykonywane należycie					
Lp.	Przedmiot usługi	Całkowita wartość brutto	Data wykonania usługi (od – do)	Podmiot na rzecz którego usługa była wykonywana	Uwagi

Dowodami mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

.....

Miejsce i data

.....

Pieczętka i podpisy osób reprezentujących wykonawcę